**Zarządzenie Nr 82/19**

**Wójta Gminy Orchowo**

**z dnia 31 grudnia 2019r.**

**w sprawie ustalenia terminów przekazywania akt do archiwum zakładowego**

Na podstawie § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej oraz § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67)

**Wójt Gminy Orchowo**

**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się następujące terminy przekazywania akt do archiwum zakładowego przez poszczególne komórki organizacyjne:

1. Stanowisko ds. informatyki i promocji **- 31.03.2020r.**

2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, obronności i zarządzania kryzysowego - **31.03.2020r.**

3. Stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego **- 31.03.2020r**.

4. Sekretarz Gminy **- 31.03.2020r.**

5. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i Archiwum Zakładowego **- 30.04.2020r.**

6. Referat ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych **- 30.04.2020r**.

7. Sekretarka  **- 30.04.2020r.**

8. Urząd Stanu Cywilnego **- 30.04.2020r.**

9. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej **- 31.05.2020r.**

10. Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa **- 31.05.2020r.**

11. Stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i organizacji pozarządowych **- 31.05.2020r.**

12. Stanowisko ds. dróg i inwestycji **- 31.05.2020r.**

13. Referat Finansów **- 30.06.2020r.**

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 91/18 Wójta Gminy Orchowo z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia terminów przekazywania akt do archiwum zakładowego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.